

**Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ САД № 80 «КОЛОКОЛЬЧИК»
(МДОУ «Детский сад № 80»)**

Утверждаю:

Приказ № 19-ос от 01.03.2021г.
Заведующий МДОУ «Детский сад № 80»

О.И.Прошутинская



**Правила приема
обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Петрозаводского городского округа
«Детский сад № 80 «Колокольчик»
(МДОУ «Детский сад № 80»)**

2021 год
г. Петрозаводск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 80 «Колокольчик» (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N263 "06 утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом и локальными актами МДОУ «Детский сад № 80» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях оказания Учреждением населению муниципальной услуги - предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и определяют порядок приема обучающихся (воспитанников) в Учреждение.

1.3. Правила приёма в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Правила приема в Учреждение обеспечивают:

- прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
- прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория);
- реализацию преимущественного права на прием в Учреждение детей, братья и (или) сестры которых имеют общее место жительства, проживают в одной семье и обучаются по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в данной образовательном Учреждении.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются руководителем (заведующим) Учреждения на неопределенный срок.

1.7. Информация о Правилах размещается в сети Интернет на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 80» для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании направлений, выданных Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, при этом учитываются условия формирования дошкольных групп по наступлению соответствующего возраста детей на 01 сентября текущего года:

- группа раннего возраста - дети с 1 до 2 лет;
- первая младшая группа - дети с 2 до 3 лет;
- вторая младшая группа - дети с 3 до 4 лет;
- средняя группа - дети с 4 до 5 лет;
- старшая группа - дети с 5 до 6 лет;
- подготовительная к школе группа — дети с 6 лет.

2.6. Прием детей, поступающих в Учреждение впервые, проводится постепенно в соответствии с графиком приема, который составляется с учетом особенностей протекания адаптационного периода, пожеланий родителей, индивидуальных особенностей детей. Для родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в Учреждение впервые, заведующий проводит организационное собрание с целью предоставления общей информации об Учреждении, правах и обязанностях всех участников образовательных отношений.

2.7. Учреждение размещает на информационных стендах и на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Петрозаводского городского округа.

2.8. В целях ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Учреждение размещает копии вышеуказанных документов на информационных стендах и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка установленного образца (приложение № 1).

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.11. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или в электронной форме через единый портал государственных (муниципальных) услуг и (или) региональный портал муниципальных услуг.

2.12. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.13. Для приема детей в Учреждение родители (законные представители) ребенка предоставляют пакет документов, информация о перечне и сроках предоставления которых размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения

о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- медицинское заключение, установленной формы.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Заявление для приема и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле воспитанника.

2.17. Вместе с заявлением о приеме в Учреждение родители (законные представители) ребенка предоставляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 2). Факт согласия подтверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ «Детский сад № 80». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пп.2.13, 2.14 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Направление в Учреждение осуществляется после подтверждения родителями (законными представителями) ребенка нуждаемости в предоставлении места.

2.21. После приема документов, указанных в пп.2.13, 2.14 настоящих Правил, Учреждение заключает Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Руководитель (заведующий) Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после

издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «Детский сад № 80», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.24. В течении всего календарного года проводится доукомплектование групп МДОУ детьми дошкольного возраста в соответствии с установленными нормативами и исходя из вакансий. Данные о наличии вакансий передаются в комиссию по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

3. Ведение документации

3.1. В Учреждении ведется журнал приема заявлений о приеме в МДОУ «Детский сад № 80».

3.2. Формируется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- направление, выданное Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МДОУ «Детский сад № 80» и родителями (законными представителями);
- копии документов, предоставленных родителями (законными представителями).

4. Ответственность МДОУ «Детский сад № 80» и родителей (законных представителей) ребенка

4.1. МДОУ «Детский сад № 80» несет ответственность за:

- соблюдение настоящих Правил;
- своевременное и полное предоставление сведений в Управление образования Администрации Петрозаводского городского округа информации о движении контингента воспитанников, а также о наличии свободных мест;
- правильное ведение необходимой документации;
- своевременное и полное предоставление информации родителям (законным представителям) о порядке зачисления ребенка в Учреждение.

4.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за своевременное предоставление в Учреждение медицинской карты ребенка и других документов, необходимых для зачисления ребенка.